@ mél ouvert



Consignes pour ceux qui avaient déjà une boîte ...@ac-rennes.fr

Dans le cadre de l'opération @ mel ouvert, tous les personnels enseignants du second degré public (ainsi que les personnels de direction, d'éducation, d'orientation) se voient ouvrir une adresse électronique dans le domaine ac-rennes.fr. Cette opération concerne également les anciens possesseurs d'adresses électroniques du domaine ac-rennes.fr.

L'opération @ mel ouvert, va également conduire au déplacement de la messagerie académique sur une nouvelle machine plus puissante.

Les conséquences pour vous qui avez déjà une boîte ...@ac-rennes.fr sont les suivantes :

- Votre adresse de boîte (ex : jean.dupond@ac-rennes.fr), elle, ne changera pas ; mais vous recevrez comme tous les enseignants un nouvel identifiant de la forme <initiale du premier prénom><nom> (les signes <> ne sont pas à taper bien sûr ! par ex : jdupond) qui remplacera le précédent qui était du type "p0000057".
 Attention : il se peut qu'il y ait des homonymes dans la nouvelle base d'adresses : dans ce cas, votre identifiant peut comporter un numéro d'ordre : jdupond1.
 Initialement, votre mot de passe sera votre numen : vous pouvez en changer et reprendre, si vous le souhaitez, votre ancien mot de passe (voir la rubrique : Mettre en service la messagerie / 3 changer son mot de passe).
- Le nouveau service de messagerie sera opérationnel à partir du 12 janvier 2002. Jusqu'au 14 janvier au matin, vous n'avez rien à changer.
 A partir du lundi 14 janvier, vous devrez lire une fois votre ancien compte (sans rien changer à vos paramètres de messagerie) puis modifier les paramètres de votre compte (si vous utilisez outlook express ou Netscape messenger ou un autre logiciel "client" de messagerie)

Modifier les paramètres de votre compte de messagerie

Sous OUTLOOK EXPRESS

menu Outils : rubrique comptes



Choisir l'onglet comptes de courrier et sélectionner le compte concerné ; puis cliquer sur Propriétés

Compte	Туре	Connexion	Supprimer
pop2d.ac-renne	es.fr Courrier (par défaut)	Disponible	Propriétés
			Par défau
			Importer
			Exporter
			Définir l'ordre

Dans la fenêtre des propriétés, seul l'onglet serveurs est à modifier

Sénéral Serveurs Connexion Sécurité Avancé	
Informations sur le serveur Mon serveur de courrier entrant est un serveur POP3 Courrier entrant (POP3) : pop2d.ac-rennes.fr Courrier sortant (SMTP) : smtp.ac-rennes.fr	le serveur smtp ne change pas
Serveur de courrier entrant Nom du compte : jdupond Mot de passe : Se souvenir du mot de passe Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé Serveur de courrier sortant Mon serveur requiert une authentification Paramètres	notez votre nouvel identifiant de forme jdupont (initiale du premie prénom nom sans espace) donnez votre numen ; vous pour changer de mot de passe : voir rubrique : changer son mot de passe
OK Annuler App	oliquer

ex : smtp.wanadoo.fr ou mail.libertysurf.fr etc...

Pour une information plus complète

http://www.ac-rennes.fr/tic/quoi de neuf/bgfactu.htm

rubrique "Configurer sa messagerie depuis un fournisseur privé"

Sous Netscape messenger

Ouvrir Messenger

Ouvrir le menu Edition et cliquer sur préférences

	Edition Africhage Aller Messa Annuler Rétabli	ige Communic Ctrl+Z Ctrl+Y	ator Aide	
Nom	Couper	Ctrl+X	_ lépondre à tous Transférer	
	Copier	Ctrl+C	er GeneaNet : Alertes Cartes post	0
	Coller	Ctrl+V	d'appels	0
	Supprimer le message	Suppr	ge]Re: disque dur - débit	0
d	Sélectionner	1	bmail : annuaire	0
-d			es charges	0
-6	Rechercher	Ctrl+F	hc!	0
	Poursuivre la recherche	Ctrl+G	el à projets Inter-régional : créez le	0
- 6	Rechercher dans les messages	Ctrl+Mai+E	e de vos commandes	0
- 6	Rechercher dans les messages	cannajin	haire	0
	Filtres du courrier		haire	0
- 6	Propriétés du dossier		e-jeunesse] Rencontre avec Yves	0
-6			htivirus	0
	Préférences		demande de désabonnement	0

La fenêtre des préférences s'ouvre ; aller dans la rubrique courrier et forums puis renseignez la page identité

- Aspect - Polices - Couleurs - Navigator - Eourner et Forwas - Identité - Serveure de courrier	Courrier et Forums Le texte normal de la citation com Style : Italique Taille : Normal	Paramètres pour le courrier et les forums imençant par ">" est affiché avec Couleur : T
 Serveurs de forums Adressage Messages Paramètres de la fené Copies et dossiers 	Afficher les messages en texte no Police à chasse fixe	rmal et les articles avec une O Police vectorielle
 Formatage Accusés de réceptior Espace disque Accès itinérant Composer 	 Emettre un son lorsqu'un me Se souvenir du dernier mess Confirmer avant d'envoyer le 	essage arrive sage sélectionné es dossiers à la corbeille
- Hors ligne ⊡- Avancées	🔽 Utiliser Netscape Messenge	r à partir d'applications MAPI
<u>d)</u>		

Vous devez renseigner les rubriques suivantes ;

ategorie :			
E-Aspect	Identité	Définit vos nom, adresse électronique e	t fichier de signature
 Polices Couleurs Navigator Courrier et Forums Identité Serveurs de courrier 	Vous devez fou ne vous est pa fournisseur de s Nom :	urnir les informations ci-dessous avant d'envoyer (s possible, veuillez contacter votre administrateur services Internet.	Votre nom : c'est ce libellé qui apparaîtra chez votre destinatai comme nom d'expéditeur.
Serveurs de forums	Jean Dupond	500 C	Votre adresse émectronique
- Adressage	Adresse électro	pniques	
Paramètres de la fenê	lean.dupond@	Pac-rennes.fr	
Copies et dossiers Formatage Accusés de réception Espace disque	Adresse pour la	a réponse (si différente de l'adresse électronique)	
	Fichier de signa	ature :	
Hors ligne			Choisir
	Attacher m	a carte personnelle aux messages (vCarte)	Modifier la carte
			1

Il faut ensuite renseigner les rubriques serveurs de courrier

۱

Modifiez votre compte de courrier entrant

elerences		
Catégorie :		
⊡- Aspect Polices	Serveurs de courrier Spécifier le	es serveurs pour le courrie
Couleurs	Serveurs de courrier entrant	
🗄 Navigator	pop2d.ac-rennes.fr	Ajouter
Courrier et Forums		Modifier
Serveurs de courrie		Supprimer
- Adressage Messages Baramètres de la fer	Pour définir les propriétés du serveur (telles que la vérification du courrier automatique), sélectionnez un serveur et cliquez sur Modifier.	Définir par défaut
Copies et dossiers	Serveur de courrier sortant	
Formatage	Serveur de courrier sortant (SMTP); smtp.ac-rennes.fr	
Accusés de réception Espace disque	Dr Utilis, du serveur de ceamer sortant :	
Acoès itinétant	Libilizat Col. TLC pour los massages sertants :	

Le serveur de courrier sortant ne change pas. (voir remarque ci-dessus au sujet de l'accès par un fournisseur d'accès privé (*))

Notez le nouveau nom du serveur pop (pop2d.ac-rennes.fr) et votre nouveau nom d'utilisateur de la forme jdupond en minuscules et sans espace.

Nom du serveur :	pop2d.ac-rennes.fr	
ype du serveur :	Serveur POP3	
Nom d'utilisateur :	jdupond	
Se souvenir du mot	de passe.	
Vérifier le courrier to	utes les 15 minutes	
7 Télécharger autom	atiquement tous les nouveaux messages	3

Cliquez sur OK dans chaque fenêtre des préférences : votre compte est désormais opérationnel sur la nouvelle messagerie académique. Il vous reste à modifier votre mot de passe pour remplacer votre numen par un mot de passe de votre choix (voir la page : Mettre en service la messagerie)